



PICARDIE NATURE recrute Assistant(e) de projets Europe et Marché public (H/F)

Picardie Nature est une association fédérative régionale pour la protection de la nature et de l'environnement présente sur l'ensemble de la Picardie. Elle a été fondée en 1970. Elle est membre de France Nature Environnement.

L'action de Picardie Nature répond à trois objectifs pour la protection de la nature et de l'environnement : Étudier, Agir et Sensibiliser.

La création de ce CDD répond à une augmentation ponctuelle d'activité dans le cadre du développement de nos actions de connaissance et de protection de la faune sauvage.

Sous l'autorité du directeur et par délégation de la chargée des ressources et des moyens, l'assistant -e de projets rejoindra les permanents et bénévoles dans le cadre du projet associatif.

Missions

En lien avec le pôle administratif, il/ elle intervient sur les projets notamment financés par les fonds européens

- Sur la construction des mémoires en dépenses des projets et des dossiers de demande de subventions ;
- Sur l'assemblage des pièces justificatives par projet ;
- Sur la constitution des réponses et le suivi des marchés publics ;
- Sur la synthèse des éléments financiers par projet à faire remonter ;
- Sur les documents administratifs à compléter en fonction des financeurs ;
- Suivi administratif : édition, suivi et gestion des devis et factures, contact avec les partenaires, les institutionnels et les financeurs, mise en concurrence et suivi des commandes, contrôle des notes de frais et pièces justificatives

Compétences requises :

- Bonne connaissance en comptabilité et en gestion
- Maîtrise de la gestion des fonds européens et /ou des marchés publics
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'association, de son environnement et de ses partenaires institutionnels et contractuels
- Très bonne maîtrise des logiciels de bureautiques (tableur impératif), de gestion et/ou de la facturation (sur ERP dolibarr)

Savoir-être :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et grande rigueur
- Norme rédactionnelle
- Aptitude à travailler en équipe
- Respect des délais
- Discrétion professionnelle

Profil du candidat :

- BTS en gestion, BTS en contrôle de gestion, ou autres domaines d'études liés à la gestion
- Sensibilité à la nature appréciée

Conditions :

- Contrat : **CDD de 12 mois** - 35 heures / semaines
- Poste basé à Amiens avec déplacements ponctuellement en Hauts de France

- Parc de véhicules à disposition des salariés
- Travail très occasionnel sur week-ends et jours fériés
- Salaire selon convention collective ECLAT, groupe D coefficient 300 à 325 (environ 2000 à 2160 € brut selon expérience, mutuelle 100%, forfait mobilité durable)

L'ouverture de ce poste est liée à une augmentation ponctuelle d'activité. Picardie Nature met tout en œuvre pour pérenniser et stabiliser ce développement. Ce poste a vocation à s'inscrire dans la stabilisation de notre activité et sa pérennité.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Directeur de Picardie Nature uniquement par courrier électronique **avant le 02 janvier 2023** à cette adresse : emploi@picardie-nature.org

Entretiens prévus le 04 et 05 janvier 2023

Prise de poste : dès que possible

N.B. : votre lettre de motivation & votre curriculum vitae doivent être attachés en .pdf à votre mail en pièces jointes et les fichiers intitulés à vos NOM et prénom.

Ex. : **MARTIN Camille – CV ; MARTIN Camille – LM**